**医疗设备全生命周期运维管理服务**

**需求**

（96万元2年，48万元/年）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 服务内容和要求（技术要求） |
| 医院医疗设备全生命周期运维管理服务 | 1项 | **一、人员、场地、设备要求：**  1、提供医疗设备专业技术服务培训；（培训讲师应至少接受过一家设备厂家专业技术培训，有培训证书，提供资质证书）。  2、在广西区内有或者承诺中标后在广西区内设立工作机构或授权服务机构，建立备件库，有设备仓库，保证有能力支持医院进行医疗设备维修、维护和管理服务，以提高设备的维修效率。（提供相关证明材料，以及配件与备件机清单）。  3、公司拥有医疗设备专业技术人员5名（派驻人员应具备大专及以上学历或三年以上设备维护工作经验）。  4、拥有3种相关医疗设备信息化管理产品。（提供清单）  5、提供7×24小时服务热线电话。  6、提供一套医疗设备信息化管理软件供医院使用，服务期内不收取系统维护费用，服务期结束后，医院有该系统的使用权及产权，系统维护费用不高于软件合同价的8%，具体金额另议。  **二、服务主要内容：**  1、派驻不少于5名技术人员常驻医院提供5x8小时服务（节假日除外），5x24小时电话技术支持服务；若需技术人员长期加班工作，需双方协商决定工作时间、工作内容和加班补贴。  2、提供医疗设备信息化管理软件，有资产管理查询、扫码报修、维修费用审批、医疗设备效益分析、风险评估、设备巡检和保养功能，手机端可查看效益分析概况（提供各功能证明材料）。数据储存于医院服务器。配合医院完成系统安装及正常使用。  3、协助医院医学装备科人员以科室为单位，对每台设备信息、使用状况进行重新排查、做实物与数据对照盘点，整理及完善设备的型号、编号、生产日期、厂家、产地等相关资料。  4、协助医院按国家相关监管部门要求进行建立设备档案，建档资料包括但不限于以下资料：  （1）合同及产品资质证书  （2）医疗设备培训签到表  （3）医疗设备验收表  （4）医疗设备操作规程  （5）供应商授权资质证书  （6）其他配套材料  5、整理医院近三年的维保、维修、计量等相关资料。  6、协助医院完成设备的一级、二级、三级保养。  医院医疗设备预防性维护通常由三级维护保养模式实施完成，俗称为三级保养体系，即一级保养、二级保养和三级保养，各级维护保养周期、内容及实施要求如下:  （1）日常一级保养——临床科室  内容主要包括对设备进行除尘、清洁、消毒和基本参数校正。这项工作是设备预防性维护工作的基础，应由临床科室设备操作管理人员完成，一般每天进行，或至少每周应进行1 次。协助医学装备科指导使用科室设备操作管理人员掌握一级保养技能，并对日常保养记录定期检查。  （2）二级保养——成交人派驻人员及医学装备科工程师  预防性保养周期：  三类医疗设备预防性保养周期：每年两次；  二类医疗设备预防性保养周期：每年一次；  一类医疗设备预防性保养周期：每年一次 ；  根据设备的性能要求，参照使用说明书或维护手册，对设备消耗性材料进行定期更换，以及对容易发生故障的部件进行定期检查。这项工作由成交人派驻人员及医学装备科工程师完成。  （3）三级保养——授权工程师  是指按计划定期对设备进行全面的功能检查、电气安全检查、性能测试和校准，以及对设备易损部件进行更换和故障重点部件进行拆卸检查，通过更换、调试、加油、自检以及安全防护等技术手段，使设备符合出厂时的技术参数和性能指标要求。该项工作一般由授权工程师或厂方工程师完成。成交人有相应授权工程师的，则安排授权工程师完成，成交人没有的相应授权工程师的，则由医院邀请厂方授权工程师完成，成交人派驻人员与医学装备科工程师负责对此项保养工作进行管理和配合。  7、建立质量安全监测机制：生命支持类医疗设备电器安全检查每年度一次，每次长假前进行必要安全巡查。  8、提供5天×8小时处理医疗设备常见故障的排除、维修响应，派驻人员具备初级故障判断和维修能力，并能协助医学装备科完成相关维修流程。科室报修后，能及时前去现场检查、沟通，正常班响应到达现场时间小于30分钟。  9、协助医院医学装备科对医学装备科工程师及临床科室设备操作管理人员进行必要的技术培训。  10、提供医院医学装备科需要三甲评审的相关服务。  11、对于需设备厂家或授权工程师提供的设备维修维护服务或专业配件，提供相应的备选方案，供医院比较选择。  12.提供临床科室质量安全管理绩效考评细则以及对临床科室进行考核。  13、派驻人员遵守医院各项管理制度，接受医院医学装备科的管理和工作安排。根据医院要求提供其他相关服务。  14、签订服务合同后，48小时之内开展项目实施工作。  **三、其他要求：**  负责全院一定数量设备的维修工作，入驻工程师必须服从医学装备科的管理及指派的有关设备管理、维护、保养、维修等工作。 |
| 其他要求： | | |
| 1.服务期限：自合同签订之日起2年。 | | |
| 2.服务地点：北流市人民医院 | | |
| 3.包括：  （1）服务的价格：包括人工费用、管理服务成本；  （2）服务的标准附件、专用工具使用的费用。  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费。  （4）招标代理服务费、保险费和各项税金。  （5）供应商应对本项目所有服务内容进行总承包报价，采购人不再支付任何费用。 | | |
| 1、服务公司派驻人员如出现重大工作失误，造成医院经济或其他损失，院方有权追究服务公司经济责任并终止合同。  2、若乙方有违约行为或院方根据合同条款中止外包合同或合同结束后不再续期，乙方应在接到院方正式通知 15日内，将医院所有医疗设备资产管理账目和质量安全工作记录（含电子和纸质信息）妥善整理后移交院方。  3、乙方如单方提前终止合同，应至少提前 2 个月时间通知院方。  4、竞标人必须在竞标文件中提供详细合格的服务方案满足采购文件的要求。  5、知识产权保护要求：投标人应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不  受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。  6、在院方办理新服务合同期间或另行寻找其他服务公司期间，成交人应按原合同工作内容继续执行服务，直至新合同或新的服务公司进驻，合同期外的服务费用参照原合同价格按实际服务时间折算支付。 | | |

**附件1：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **系统具体参数内容** |
| **一** | **资产仓库** |
| 入库管理 | 支持手工入库、资产入库记录查询，支持批量导出。 |
| 出库管理 | 支持手工出库、资产出库记录查询、支持批量导出。 |
| 库存查询 | 资产库房库存查询。 |
| **二** | **资产管理** |
| 所有资产管理 | 所有固定资产分科室列表显示，可按照使用状态、使用科室、摆放位置等条件筛选显示。 |
| 账外资产管理 | 账外资产分科室列表显示，可按照使用状态、使用科室、摆放位置等条件筛选显示。 |
| 账内主资产 | 账内资产分科室列表显示，可按照使用状态、使用科室、摆放位置等条件筛选显示。 |
| 资产转科、调拨管理 | 支持科室之间转科、调拨。 |
| 资产报废管理 | 有报废流程与记录。 |
| 资产标签打印 | 支持统一标签打印，粘贴到每一台设备上。 |
| **三** | **维修管理** |
| 维修申请 | 支持科室手机微信、手机APP扫码，或者科室PC端发起维修申请；有相关的维修单统计与费用记录。 |
| 维修台 | 每项维修记录有详细的流程步骤，记录资产维修过程中的相关信息。 |
| 维修查询 | 科室可通过微信端、手机APP端、平板电脑对已经报修的资产进行维修状态查询，可按维修单号对资产的维修详情、维修进度进行查询和监控，有效加快维修进程。 |
| 统计报表 | 1、工程师工作量统计：系统能按工程师维修的工作量情况进行统计和分析，且能支持图形展示对比；  2、维修费用统计分析：系统能按自定义条件统计和分析医院各科室、各资产的维修总费用，并能将数据同步图形进行展现对比；  3、提供科室维修费用对比图，能按日期对各科室的维修总费用进行统计，并产生图表，为医院资产评估和采购提供数据支持。 |
| **四** | **备件库管理** |
| 备件库管理 | 支持备件入库管理、出库管理、库存查询，支持批量导出。 |
| **五** | **故障库管理** |
| 故障类型 | 工程师对常见的故障类型进行分类，便于对故障类型进行量化统计。 |